



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE I. BRĂȚIANU”, IAȘI

Str. Ciornei, Nr. 18-20, Iași

Telefon/Fax: 0332-108201 e-mail: scoala10is@yahoo.com web: www.ghibis.com

Nr. 1057 din 05.09.2025

Avizat în C.P. 13.10.2025

Aprobat în C.A. 15.10.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

Director, prof. Carmen Rusu

Director adjunct, prof. Ecaterina Bărdiță



**Motto: „Lumea există doar datorită
respirației copiilor de școală.”**

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

1. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională este un document dar și un instrument de lucru necesar pentru a asigura o imagine reală și o analiză a ceea ce este școala iar activitatea desfășurată în interiorul acesteia este proiectată pe termen lung, pe baza unor obiective clare și bine definite.

La baza elaborării planului de dezvoltare al Școlii Gimnaziale "Gh. I. Brătianu" din Iași au stat legile care guvernează domeniul învățământului, respective Legea Educației Naționale nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, alte precizări și programe elaborate de MEN.

Planul de dezvoltare este necesar, pe de o parte, pentru a cunoaște obiectivele strategice și cele generale, scopurile, resursele și modalitățile de îndeplinire, pentru ca activitatea din școală să se desfășoare ordonat, să se dezvolte spiritul de echipă în vederea atingerii unor standarde educaționale ridicate și atingerea misiunii propuse. Pe de altă parte, acest proiect își propune eliminarea "punctelor slabe" și a "amenințărilor" și întărirea "punctelor tari" și a "oportunităților". Proiectul școlii vizează propuneri de îmbunătățire la nivelul tuturor domeniilor funcționale din școală: curriculum, managementul instituțional, calitatea în educație, resursele umane, resursele materiale și financiare și relația cu partenerii externi.

Scopul Planului de dezvoltare instituțională este de a asigura un cadru coerent de prognoză a organizării și funcționării eficiente a Școlii Gimnaziale "Gh. I. Brătianu" din Iași, prin elaborarea clară a obiectivelor strategice și a planului de implementare a acestora.

Justificarea perioadei alese pentru implementarea Planului de dezvoltare instituțională

În contextul modificărilor legislative, Școala Gimnazială "Gh. I. Brătianu" din Iași a ales ca implementare a Planului de dezvoltare instituțională perioada de 5 ani. Perioada aleasă reflectă o perioadă optimă în care se pot aplica strategiile alese, pot fi operaționalizate anual obiectivele generale și specifice și, mai ales, poate fi realizată analiza rezultatelor pe termen lung. De asemenea, perioada de 5 ani acoperă cel puțin o legislatură a administrației publice locale care susține printr-un parteneriat sustenabil dezvoltarea învățământului preuniversitar.

În elaborarea PDI se ține cont de structura și conținutul Planului de dezvoltare instituțională anterior (2022-2027), dar și de rezultatele exprimate în Rapoartele de activitate ale anilor școlari anteriori. De asemenea, se iau în considerare Planurile manageriale ale Directorului/Directorului adjunct și planurile operaționale anuale anterioare.

Planul de dezvoltare instituțională a fost elaborat de o echipă de lucru coordonată de Director, formată din reprezentanți ai Consiliului de Administrație și Consiliul Reprezentativ al părinților pornind de la analiza responsabilă a atuurilor și slăbiciunilor interne, dar și a oportunităților și amenințărilor externe.

2. CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul **Proiect de Dezvoltare Instituțională (PDI)** este fundamentat pe cadrul legislativ național și pe documentele strategice care reglementează organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar din România. Elaborarea și implementarea acestuia au avut în vedere următoarele acte normative și documente de referință:

- Constituția României;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

- Ordinele ministrului educației, metodologiile, normele metodologice și celelalte acte normative aplicabile învățământului preuniversitar;
- Standardele de calitate și metodologia de evaluare instituțională elaborate de ARACIP;
- Strategiile, politicile și documentele programatice ale Ministerului Educației;
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Iași;
- Direcțiile de acțiune ale Inspectoratului Școlar Județean Iași pentru anul școlar în curs;
- Raportul privind starea învățământului din județul Iași;
- Documentele manageriale ale unității de învățământ (Planul managerial, Planul operațional, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern, Raportul anual privind starea și calitatea învățământului, Raportul anual de evaluare internă – RAEI);
- Alte acte normative și documente strategice aplicabile domeniului educației.

3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

3.1. În general, sistemul educațional este influențat de o serie de factori, cum ar fi:

- evoluția rapidă a științei și tehnicii;
- informatizarea societății;
- democratizarea societății;
- apariția sistemului concurențial și la nivel european;
- evoluția demografică.

Consecință a acestor influențe și condiționări, educația se află într-o continuă schimbare și adaptare pentru a asigura:

- dezvoltarea inteligenței indivizilor;
- dezvoltarea voinței lor personale;
- dezvoltarea solidarității colective.

Specialiștii din domeniul educației propun modificări de esență în domeniul strategiilor didactice tradiționale. Ei consideră că elevii trebuie să aibă acces la noi medii de învățare (multimedia, învățarea la distanță etc.) ceea ce înseamnă trecerea de la un tip de instruire la alta, conform tabelului inserat.

În particular, pentru școlile din România sunt importante aserțiunile:

- într-un context socio-economic extrem de complex și de solicitant, România și-a propus ca obiectiv major alinierea învățământului la standardele europene și internaționale;
 - a. noul curriculum național are în vedere valorificarea la maximum a potențialului fiecărui elev prin expunerea sa la situații variate, care să-i dea ocazia de a se manifesta plener în domeniile în care capacitățile sale sunt cele mai evidente;
 - b. societatea manifestă așteptări deosebite de la profesori: cunoștințelor lor de specialitate trebuie să li se adauge complementar competența pedagogică, cu focalizare pe transmiterea unei game de deprinderi de înalt nivel, care să includă motivația pentru învățare, creativitatea și cooperarea;
 - c. integrarea tehnologiilor multimedia în educație;
 - d. identificarea și integrarea agenților economici cu valoare de parteneri potențiali.

3.2. Scurt istoric al Școlii “Gh.I.Brătianu” Iași (fosta “Hatmanul Nicoară”) pe harta învățământului ieșean

Rădăcinile școlii se regăsesc în anul 1864, pe 7 septembrie într-o cerere adresată autorităților Primăriei Iași, de către locuitorii din zona Tătărași prin care se solicită înființarea Școlii Primare de fete din cartier.

Primul sediu al școlii a fost pus la dispoziție (în propria casa) gratuit de către institutoarea Aspazia Bălăceanu.

În 1868 Primăria Iași oferă vechile chilii ale Mănăstirii Nicoriță (ctitor Hatmanul Nicoara) pentru a fi transformate în săli de clasă și în care a funcționat Școala primară de fete – “Hatmanul Nicoară” până în 1959.



Adevarul invinge, indiferent de soarta celorcare l-au servit

Multă vreme într-un spațiu de 15 mp au învățat 4 clase simultan cu mai mult de 60 de eleve (inclusiv orfane de război).

Deoarece spațiul nu era tocmai adecvat condițiilor de studiu, demersurile Aspaziei Bălăceanu au avut ca efect mutarea școlii într-o nouă locație, vis-à-vis de Spitalul de Copii, luând denumirea de Școala Elementară de 7 ani Nr.10.

În anul 1971 s-a mutat într-un nou sediu de pe strada Ciornei nr.18-20 și a primit denumirea de Școala Generală nr.10 cu clasele I-VIII, învățământ de zi și fără frecvență. Din mai 1994 școala primește numele marelui istoric și om politic Gh. I. Brătianu.

În Arhivele Statului Iași cu ocazia editării monografiei școlii în 2000, a fost găsit un proces verbal de inspecție semnat de revizorul școlar Mihai Eminescu și datat la 3 mai 1876.



În Tătărașii de odinioară, cu nelipsitele grădini cu trandafiri și flori de liliac, cu zarzări și vișini înfloriți, încep să se înalțe blocuri care contrastează nefiresc cu căsuțele modeste, dar îngrijite.

Tătărașii înmiresmați de poezia trecutului dispăreau treptat... treptat.

Totuși o oază din cartierul de altădată, se mai păstrase. În mijlocul ei se ridica o școală după un plan standard, ca atâtea din cartierele Iașului, și numită Școala Nr.10. Cu siguranță nu a fost o întâmplare. Destinul i-a ales acest număr care impune prin sonoritate, nu numai elevilor, ci și profesorilor, o conduită de nota 10.

Din anul 1994 titulatura școlii este „Gh.I. Brătianu”, prin decizia ISJ Iași din 15 aprilie.

Școala funcționează cu personalitate juridică, în baza deciziei 607/11.10.2007 și se află în subordinea Ministerului Educației Naționale, Inspectoratului Școlar Județean și Primăriei Municipiului Iași. Codul CAEN al activității desfășurate: 8520.

Începând cu anul școlar 2012-2013, școala are în arondare Grădinița cu Program Prolungit nr. 6, conform deciziei ISJ 1382/27 septembrie 2012.

Suntem unitate de învățământ integratoare cu profesor logoped , profesor de sprijin , iar activitatea de instruire se desfășoară în cele doua locații astfel:

Scoala are un corp cu trei nivele, cu un număr de 24 săli, un cabinet directori, un cabinet secretariat, un cabinet administrator, o sală arhivă documente, o cancelarie, un laborator informatică, un laborator de fizică/ chimie, un laborator de biologie, o bibliotecă, un cabinet consiliere, un cabinet logopedic/pentru educația incluzivă, cabinet contabilitate, un cabinet medical, un cabinet stomatologic, un grup sanitar profesori, 6 grupuri sanitare elevi,

GPP nr. 6- are 3 grupe de preșcolari, 1 sală pentru opționale, 1 sală de mese, 1 bucătărie, 2 grupuri sanitare, 1 cabinet administrator, 1 cabinet coordonator, 1 cabinet medical.

Succesele elevilor noștri dobândite atât în activitatea didactică cât și în cea extrașcolară, devin tot mai cunoscute: numeroase premii și mențiuni la olimpiadele, concursurile județene și naționale. (Olimpiadele județene de limba și literatura română, limba franceză, limba engleză, matematică, fizică, biologie, religie, Concursurile județene MATEROM, Prâslea Cel Isteț, Euclid, , Florica T. Câmpan, St. Procopiu, Jeu par le francais, Spoken English, Concursul internațional Mathématiques sans frontières, Concursul interdisciplinar de matematică – fizică – științe „Henri Coandă”, Concursul de fizică „Ștefan Procopiu, ”, cocursuri de arte vizuale, Concursul Regional de arte vizuale ”Corneliu Baba”, “Aventura cunoșterii”, Ritmurile copilăriei, CaroMat, competiții sportive)

3.3. Oferta Educațională

1. Opționale:

Educație pentru sănătate

Educație financiară

Laboratorul secretelor

Geogebra

Sportul în viața mea

Lectura ca abilitate de viață



2. Activități extracurriculare:

Șah

- Volei/fotbal/tenis/rugby tag

- Dans sportiv

- Dans popular

- curs chitară

-Curs de teatru

-Programe de dezvoltare personală

-Limba italiană/ spaniolă

3. Programul educațional „Super Mate”

Proiect educațional al ISJ Iași - Centrul de excelență nr. 4 Școala "Gh. I. Brătianu", unde sunt arondate școlile din cartierul Tătărași și Dancu. La proiect participă elevi cu aptitudini înalte la matematică - clasele III-IV .

4. Concursuri inițiate de școală cuprinse în calendarul activitatilor educative:

- Concursul Județean "S.O.S...Santa" nivel preșcolar-primar
 - Concursul Regional "Lumina cuvântului și bucuria învierii din sufletul copilului" nivel primar-gimnazial-liceal
 - Concursul Județean "Călători interstelari"- nivel preșcolar-primar
 - Concursul Județean "Pădurea colț de rai" preșcolar-primar-gimnazial-liceal
 - Concursul Județean "Prăslea cel Isteț" – matematică și limba română
- **Cabinetul de educație incluzivă:**
- Asigură servicii educaționale specializate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES), în vederea facilitării accesului, participării și progresului școlar.
 - Oferă servicii de consiliere și sprijin pentru cadrele didactice, părinți și elevi privind implementarea măsurilor de incluziune și adaptarea demersului educațional la nevoile individuale ale beneficiarilor.
- **Cabinetul de logopedie:**
- Asigură servicii de evaluare, prevenire și terapie a tulburărilor de limbaj, comunicare și pronunție.
 - Sprijină dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor și colaborează cu cadrele didactice și părinții pentru integrarea recomandărilor terapeutice în activitatea educațională.
- **Cabinetul de consiliere psihopedagogică:**
- Asigură servicii de asistență psihopedagogică, consiliere și orientare școlară și profesională pentru elevi.
 - Oferă servicii de consiliere și sprijin pentru părinți și cadrele didactice în vederea prevenirii și gestionării dificultăților de învățare, de adaptare și de comportament, precum și pentru promovarea stării de bine și a unui climat educațional pozitiv.
 - Derulează activități de prevenire a violenței, a abandonului școlar, a consumului de substanțe și a altor comportamente de risc, contribuind la dezvoltarea socio-emoțională a elevilor.

Proiecte în desfășurare

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

- Proiect în cadrul Activităților din aria ofertelor profesionale partener Universitatea Tehnică "Gh.Asachi" Iași- Facultatea de inginerie chimică și protecția mediului "Cristofor Simionescu";
- Concursul Județean „S.O.S....Santa!” festival concurs curpins în CPEEJ
- Concursul Județean „Prâslea cel isteț”, concurs din Calendarul ISJ;
- Concursul Național de Matematică „LuminaMath”, coordonator ISJ și Fundația Lumina;
- Concursul Județean „Ritmurile copilăriei”, coordonator faza locală, în parteneriat cu Școala Primară „Carol I”, cuprins în Calendarul ISJ;
- „Protecție și educație pentru copiii afectați de migrația pentru muncă în străinătate, prin centre de zi” – proiect în parteneriat cu Salvați Copiii;
- „Schimbări mici, diferențe MARI!” – parteneriat cu Salvați Copiii Iași;
- Activități în cadrul Campaniei de 1 Iunie „Cutia cu surprize”;
- Activități de voluntariat în cadrul Campaniei SNAC;
- Proiectul educativ „Albastru pentru solidaritate”, CPEEN 2026 – partener;
- Proiectul „Traista cu sănătate” – coordonator U.M.F.;
- Programul ECOTIC
- Activități online în cadrul proiectului Twinkl RO;
- Proiectul de educație financiară „Școala de bani pe roți” – Banca Comercială Română;
- Activități în cadrul programului educational „Always”, coordonator Procter & Gamble;

● **Parteneriate:**

- Parteneriate cu grădinițele din cartierul Tătărași
- Parteneriat cu Școala Specială.Constantin Paunescu, Iași
- Parteneriat cu Fundația - “Solidaritate și Speranță”
- Parteneriat cu ISJ, școala a organizat concursul - “Prâslea cel Isteț
- Poliția de Proximitate
- Centrul Național Antidrog
- Universitatea Al. I. Cuza Iași
- Universitatea de Medicină "Gh.T.Popa" Iași
- Biblioteca Județeană "Gh.Asachi", Iași
- Parteneriat cu fundația Salvati Copiii
- Biserica "Sfântul Nicolae", Ciurchi
- Parteneriat cu Universitatea Tehnică Gh. Asachi, Iași
- Parteneriat cu Ateneul Național din Tătărași

Ceea ce ne unește pe toți este faptul că înainte de a fi ceva , trebuie să devenim. Iar devenirea începe de aici, din școala gimnazială și continuă în anii de liceu, de facultate. Abia atunci

elevii noștri pot spune *“am încetat să devin, am început să fiu...nu atât un om de success, cât mai ales un om de VALOARE “*

3.4. ANALIZA INFORMAȚIILOR CANTITATIVE ȘI CALITATIVE

a) BAZA MATERIALĂ

Baza materială și resursele educaționale

Școala Gimnazială, împreună cu Grădinița cu Program Prelungit nr. 6, dispune de o bază materială modernă, aflată într-un proces continuu de dezvoltare și adaptare la cerințele unui învățământ de calitate. Investițiile realizate în perioada de implementare a Planului de Dezvoltare Instituțională 2022–2027 au avut ca obiectiv modernizarea infrastructurii educaționale, digitalizarea procesului instructiv-educativ și creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor.

La nivelul școlii funcționează 24 de săli de clasă, laboratoare de informatică, fizică și biologie, un cabinet de matematică, o bibliotecă școlară, o sală de sport, un cabinet medical, un cabinet stomatologic, un cabinet logopedic și de educație incluzivă, un cabinet de consiliere psihopedagogică, precum și două terenuri de sport.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 6 dispune de 3 săli de grupă, spații pentru servirea mesei și odihnă, cabinet medical, spații administrative și locuri de joacă exterioare amenajate, care asigură condiții optime pentru desfășurarea activităților specifice educației timpurii.

Un progres semnificativ în perioada 2022–2027 îl reprezintă investițiile realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR). Astfel, toate cele 24 de săli de clasă ale școlii și cele 3 grupe ale grădiniței au fost dotate cu echipamente digitale moderne, respectiv table interactive, sisteme de calcul, televizoare Smart, videoproiectoare, imprimante multifuncționale, scannere, sisteme audio și camere video, creând premisele desfășurării unui proces educațional modern, interactiv și adaptat competențelor digitale prevăzute de profilul absolventului.

Laboratorul de informatică dispune de 32 de calculatoare, imprimantă, scanner, sisteme audio și cameră video, fiind utilizat atât pentru orele de specialitate, cât și pentru activități interdisciplinare și proiecte educaționale.

În cadrul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 6 au fost realizate importante lucrări de modernizare, fiind înlocuit integral parchetul în toate cele trei săli de grupă, precum și în spațiile destinate activităților educative, contribuind la creșterea confortului, siguranței și calității mediului educațional oferit copiilor.

La nivelul școlii au fost realizate investiții importante pentru modernizarea infrastructurii tehnice, dintre care se remarcă înlocuirea centralei termice, ceea ce a condus la creșterea eficienței energetice, reducerea costurilor de funcționare și asigurarea unui climat optim pentru desfășurarea activităților pe întreaga perioadă a anului școlar.

Biblioteca școlii reprezintă un important centru de resurse educaționale, având în patrimoniu 18.787 de volume, din domenii variate. Programul de funcționare este adaptat nevoilor elevilor și cadrelor didactice, iar activitatea bibliotecii este completată prin proiecte de promovare a lecturii, activități culturale și parteneriate educaționale.

Orele de educație fizică și sport se desfășoară în sala de sport și pe cele două terenuri sportive din incinta școlii, dotate cu echipamente specifice, oferind elevilor condiții adecvate pentru desfășurarea activităților sportive și recreative.

Toate disciplinele beneficiază de materiale didactice și mijloace moderne de învățământ, achiziționate din fonduri bugetare, fonduri proprii, sponsorizări, donații și proiecte cu finanțare externă. Compartimentele funcționale – secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă, cabinetul medical, cabinetul stomatologic, cabinetul logopedic și de educație incluzivă, precum și cabinetul de consiliere psihopedagogică – sunt dotate cu echipamente informatice moderne și conectate în rețea, asigurând eficiența activităților administrative și educaționale.

Managementul unității urmărește permanent dezvoltarea și modernizarea bazei materiale, prin atragerea de resurse financiare și implementarea de proiecte de investiții. Direcțiile prioritare vizează digitalizarea procesului educațional, modernizarea spațiilor de învățare, creșterea eficienței energetice, dezvoltarea infrastructurii școlare și preșcolare și asigurarea unui mediu educațional sigur, incluziv și atractiv pentru toți beneficiarii.

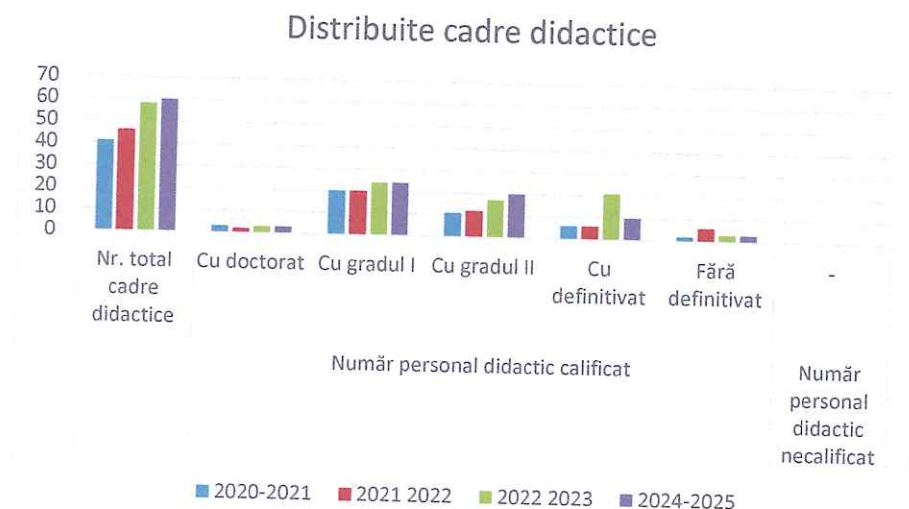
Prin investițiile realizate unitatea și-a consolidat statutul de școală modernă, orientată spre calitate, inovare și performanță, capabilă să ofere elevilor și preșcolarilor condiții de învățare la standarde europene.

b) RESURSE UMANE

În prezent, școala noastră funcționează cu următorul personal didactic, auxiliar și nedidactic.

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Anul școlar	Nr. total cadre didactice	Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic necalificat
		Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	-
2020-2021	41	3	20	11	6	2	0
2021-2022	46	2	20	12	6	6	0
2022-2023	58	3	24	17	21	3	0
2024-2025	60	3	24	20	10	3	0



Personalul didactic auxiliar si nedidactic- număr pe categorii în anul școlar 2024-2025

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate
Secretar	1
Administrator financiar	1
Administrator patrimoniu	2
Bibliotecar	1
Ingrijitor școală și gradiniță	5
Muncitori de întreținere	2
Personal pază	3
TOTAL	15

c) EVOLUȚIA EFECTIVELOR DE COPII / ELEVI ÎN ULTIMII 4 ANI

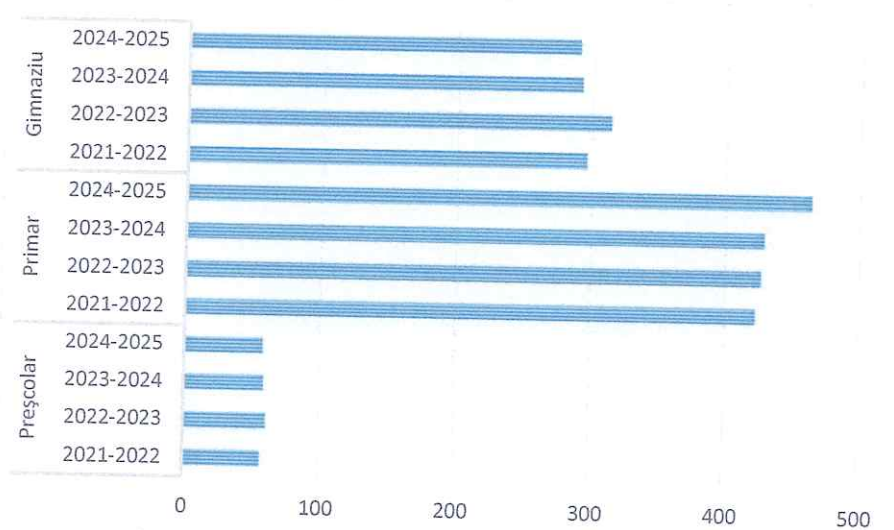
Populația școlară a cunoscut următoarea dinamică:

Nivel de învățământ	Anul școlar	Număr de copii / elevi
Preșcolar	2021-2022	57
	2022-2023	61
	2023-2024	59

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

Nivel de învățământ	Anul școlar	Număr de copii / elevi
	2024-2025	58
Primar	2021-2022	423
	2022-2023	427
	2023-2024	429
	2024-2025	464
Gimnaziu	2021-2022	296
	2022-2023	314
	2023-2024	292
	2024-2025	290

d) EVOLUTIA NUMARULUI DE COPII/ELEVI ESTE PREZENTATĂ MAI JOS:

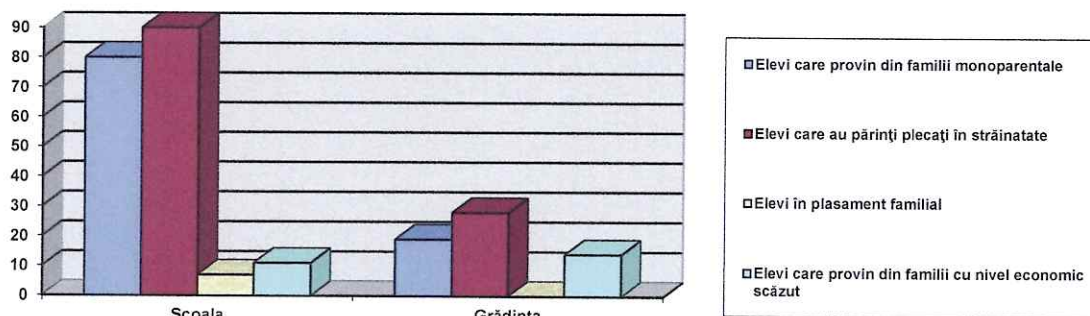


e). Informații de tip cantitativ

- Nivelul educațional al familiei:
 - cel puțin un părinte are studii superioare: scoala – 185 (50,4%) GPP 6 – 31 (34%)
 - cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat): scoala - 161(43,86%), GPP 6 –49 (53%);
 - cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite): scoala -17 (4,63%), GPP 6 – 11 (21,2%);
 - niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite): scoala – 4 (33,2%) GPP 6 – 0;
- elevi aparținând grupurilor vulnerabile și care necesită intervenție specializată în educație:

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

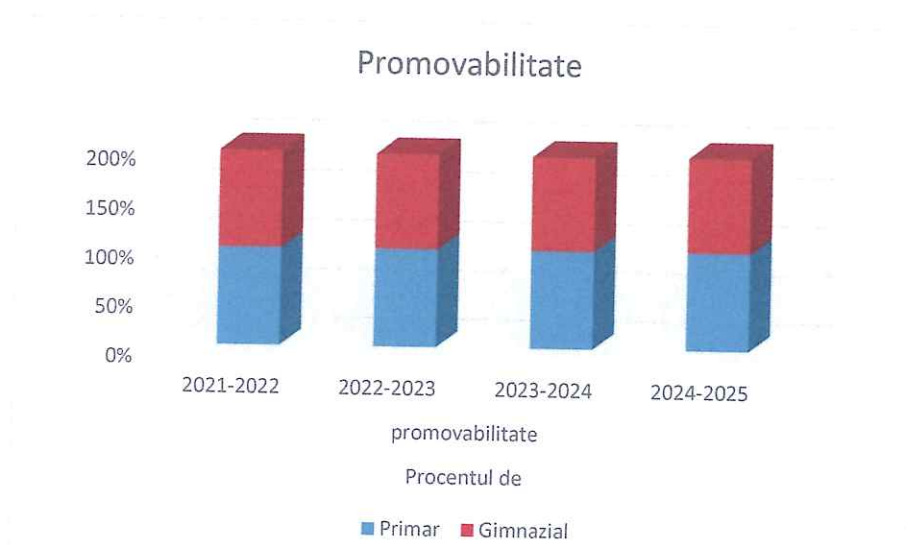
	Școala	Grădinița
Elevi care provin din familii monoparentale	80	19
Elevi care au părinți plecați în străinătate	90	28
Elevi în plasament familial	7	0
Elevi care provin din familii cu nivel economic scăzut	11	14



f) PERFORMANȚA ȘCOLARĂ

Promovabilitatea

Nivelul	Procentul de promovabilitate			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Primar	100 %	100%	100%	100%
Gimnazial	98%	96%	95%	96%



3.5. .CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională și climatul instituțional

Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale și a Grădiniței cu Program Prolungit nr. 6 este construită în jurul unor valori fundamentale care promovează calitatea educației, dezvoltarea profesională și colaborarea. Valorile dominante ale instituției sunt: **respectul reciproc, responsabilitatea, profesionalismul, integritatea, cooperarea, munca în echipă, echitatea, incluziunea, orientarea către elev, creativitatea, inovația, deschiderea către schimbare, dialogul și învățarea continuă.**

Comunitatea educațională încurajează asumarea responsabilităților, participarea activă la viața școlii și implicarea în proiecte educaționale, naționale și internaționale. Diversitatea opiniilor este valorizată, iar inițiativele cadrelor didactice sunt susținute și încurajate. Deși pot exista diferențe de abordare sau ritm în adoptarea schimbărilor, acestea sunt gestionate prin dialog, colaborare și sprijin profesional, în vederea dezvoltării unei culturi organizaționale unitare și orientate spre performanță.

Activitatea unității se desfășoară în conformitate cu **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)**, aprobat prin **Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024**, precum și cu Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern ale unității, actualizate periodic în funcție de modificările legislative și de nevoile instituției.

Climatul organizațional este unul **deschis, participativ și colaborativ**, caracterizat prin comunicare eficientă, implicare și responsabilitate. Relațiile dintre membrii colectivului sunt bazate pe respect reciproc, încredere, sprijin profesional și cooperare, aspecte care contribuie la dezvoltarea unui mediu educațional sigur și stimulat pentru elevi, preșcolari și personal.

Managementul unității promovează un stil de conducere participativ, orientat spre dezvoltare instituțională, încurajând consultarea personalului în procesul decizional, valorificarea competențelor profesionale și asumarea responsabilităților. Inițiativele și propunerile cadrelor

didactice sunt analizate și integrate în activitatea instituției, iar dezvoltarea profesională continuă reprezintă o preocupare permanentă.

Atmosfera din unitate este caracterizată prin colaborare, respect și deschidere. Situațiile conflictuale sunt rare și sunt soluționate prin dialog, mediere și aplicarea prevederilor regulamentare, contribuind la menținerea unui climat organizațional echilibrat și favorabil desfășurării procesului educațional.

Relațiile dintre echipa managerială și personal, dintre cadrele didactice, precum și dintre profesori, elevi, preșcolari și părinți sunt fundamentate pe comunicare eficientă, transparență, parteneriat și respect reciproc. Colaborarea cu familiile elevilor și preșcolarilor este susținută prin întâlniri periodice, activități comune, consiliere și implicarea părinților în viața școlii.

Analiza mediului socio-economic evidențiază faptul că majoritatea elevilor provin din familii cu un nivel de trai bun și foarte bun, beneficiind de condiții favorabile dezvoltării personale și școlare. În același timp, unitatea acordă o atenție deosebită elevilor aflați în situații de risc educațional sau social, inclusiv celor proveniți din familii în care unul sau ambii părinți lucrează în străinătate, prin activități de consiliere, monitorizare și colaborare cu familia și instituțiile partenere.

Calitatea resursei umane reprezintă unul dintre principalele puncte forte ale unității. Personalul didactic este bine pregătit profesional, preocupat de perfecționarea continuă și implicat activ în proiecte educaționale, programe de formare, activități metodice și schimburi de bune practici. Competențele profesionale sunt reflectate în rezultatele elevilor, în activitatea metodică și în implicarea în proiecte locale, naționale și internaționale.

Managementul instituției se desfășoară în baza documentelor manageriale și strategice elaborate în colaborare cu Consiliul de administrație, Consiliul profesoral și celelalte structuri consultative și decizionale ale școlii. Activitatea este planificată, monitorizată și evaluată sistematic, urmărindu-se îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional.

Cadrele didactice își desfășoară activitatea în cadrul comisiilor cu caracter permanent, temporar și ocazional, constituite conform legislației în vigoare. Fiecare comisie își elaborează planul de activitate, stabilește obiective și măsuri de implementare și monitorizează rezultatele obținute, contribuind la realizarea obiectivelor strategice ale unității și la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe calitate, colaborare și responsabilitate.

3.6. RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ

Relația școlii cu comunitatea și analiza mediului socio-economic

Elevii și preșcolarii Școlii Gimnaziale și ai Grădiniței cu Program Prelungit nr. 6 provin din medii familiale diverse, ceea ce determină existența unor nevoi educaționale și sociale variate. Majoritatea copiilor provin din familii cu un nivel de trai bun și foarte bun, preocupate de educația și dezvoltarea acestora, implicându-se activ în viața școlii și sprijinind procesul educațional prin colaborarea permanentă cu cadrele didactice.

Există însă și elevi și preșcolari proveniți din familii aflate în dificultate socio-economică, din familii numeroase, monoparentale sau în care unul ori ambii părinți lucrează în străinătate. În aceste situații, unitatea acordă o atenție deosebită prevenirii abandonului școlar, sprijinirii participării la educație și asigurării egalității de șanse, prin activități de consiliere, monitorizare și colaborare cu instituțiile abilitate.

Analiza nevoilor comunității evidențiază existența unei populații școlare eterogene, cu niveluri diferite de dezvoltare socio-economică. Deși majoritatea familiilor oferă condiții favorabile educației copiilor, există și situații în care sprijinul material, educațional sau emoțional este limitat. În acest context, școala urmărește dezvoltarea unui mediu incluziv, care să răspundă nevoilor tuturor beneficiarilor și să faciliteze accesul egal la educație de calitate.

Relația dintre școală și comunitatea locală este una solidă, bazată pe încredere, transparență și parteneriat. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, organizațiile și partenerii educaționali contribuie la dezvoltarea instituțională și la îmbunătățirea permanentă a condițiilor oferite elevilor și preșcolarilor.

Municipiul Iași reprezintă unul dintre cele mai importante centre universitare, culturale și economice ale României, oferind oportunități semnificative pentru dezvoltarea de parteneriate educaționale și accesul la resurse culturale, științifice și tehnologice. Acest context favorizează implicarea școlii în proiecte educaționale, activități de voluntariat, programe de formare și inițiative comunitare.

Autoritatea administrației publice locale sprijină constant dezvoltarea unității prin alocarea fondurilor necesare funcționării și investițiilor, precum și prin susținerea proiectelor de modernizare a infrastructurii școlare și preșcolare.

Asociația de Părinți reprezintă un partener important al școlii, implicându-se activ în susținerea proiectelor educaționale, îmbunătățirea bazei materiale, organizarea activităților extracurriculare și promovarea imaginii unității în comunitate. De asemenea, părinții participă activ la viața școlii, contribuind la dezvoltarea unui climat educațional bazat pe colaborare și responsabilitate.

Unitatea colaborează permanent cu instituțiile din domeniul sănătății, care asigură asistența medicală și desfășoară activități de educație pentru sănătate și prevenție.

Un partener tradițional și valoros îl reprezintă **Parohia „Sfântul Nicolae” – Ciurchi**, care sprijină activitățile educative, culturale, sociale și caritabile desfășurate în beneficiul elevilor și al comunității școlare.

Pentru îndeplinirea misiunii sale educaționale, școala dezvoltă parteneriate și colaborări permanente cu numeroase instituții și organizații, dintre care amintim:

- Inspectoratul Școlar Județean Iași;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Iași;
- Ateneul Național din Iași
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Iași;
- Primăria Municipiului Iași și Consiliul Local Iași;
- Biroul Siguranță Școlară și Inspectoratul de Poliție Județean Iași;
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Iași;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” Iași;
- Agenția pentru Protecția Mediului Iași;

- Salubris S.A.;
- Grădina Botanică „Anastasie Fătu” Iași;
- Palatul Copiilor Iași;
- Casa Corpului Didactic „Spiru Haret” Iași;
- Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași;
- Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași;
- instituții de cultură, organizații neguvernamentale, fundații și alte unități de învățământ din municipiul și județul Iași.

Parteneriatele dezvoltate contribuie la diversificarea experiențelor de învățare, la dezvoltarea competențelor elevilor și preșcolarilor, la promovarea educației incluzive și la consolidarea relației dintre școală și comunitate. Prin colaborarea permanentă cu partenerii instituționali și comunitari, unitatea își consolidează rolul de centru educațional activ și de promotor al valorilor comunității locale.

3.7.ANALIZA SWOT

I. *Resursa umană*

Puncte tari

- Personal didactic calificat în proporție de 100%, cu un nivel ridicat de pregătire profesională.
- Pondere ridicată a cadrelor didactice cu grade didactice și experiență profesională relevantă.
- Colectiv unit, caracterizat prin colaborare, sprijin reciproc și implicare în activitatea școlii.
- Interes constant pentru perfecționare și dezvoltare profesională.
- Cadre didactice cu competențe digitale și experiență în utilizarea tehnologiilor educaționale.
- Existența profesorului itinerant și de sprijin, a profesorului consilier școlar și a cabinetului de educație incluzivă.
- Implicarea cadrelor didactice în proiecte educaționale, concursuri și activități extracurriculare.
- Deschidere către inovare, colaborare și schimb de bune practici.

Puncte slabe

- Suprasolicitarea cadrelor didactice prin creșterea volumului activităților administrative.
- Necesitatea actualizării permanente a competențelor digitale și pedagogice.

Oportunități

- Acces la programe de formare continuă finanțate prin PNRR, Erasmus+, CRED și alte proiecte europene.
- Parteneriate cu universități, Casa Corpului Didactic, Inspectoratul Școlar Județean și alte instituții de formare.
- Posibilitatea participării la mobilități și schimburi de bune practici în cadrul programelor Erasmus+.
- Dezvoltarea competențelor digitale prin programe naționale și europene.
- Valorificarea statutului de unitate implicată în proiecte și parteneriate educaționale.
- Colaborarea cu CJRAE, universități și organizații specializate în domeniul educației incluzive.
- Posibilitatea atragerii de resurse financiare prin proiecte și finanțări externe.
- Dezvoltarea comunităților profesionale de învățare și a mentoratului didactic.

Amenințări

- Deficit de personal calificat în anumite discipline și dificultăți în ocuparea posturilor vacante.
- Schimbările frecvente ale legislației din domeniul educației.

- Participarea inegală a cadrelor didactice la proiecte și activități de dezvoltare profesională.
- Dificultăți în gestionarea diversității nevoilor educaționale ale elevilor și preșcolarilor.
- Necesitatea extinderii activităților de mentorat pentru cadrele didactice debutante.
- Timp limitat pentru activități de inovare și cercetare pedagogică.
- Scăderea atractivității profesiei didactice și dificultatea atragerii tinerilor către sistemul de învățământ.
- Fenomenul migrației personalului calificat către alte domenii sau către alte state.
- Creșterea nivelului de stres profesional și riscul apariției fenomenului de burnout.
- Evoluția demografică și fluctuațiile populației școlare, cu impact asupra încadrării și planului de școlarizare.

II. Echipa managerială

Puncte tari

- Echipă managerială cu experiență și competențe în management educațional.
- Capacitate ridicată de coordonare, organizare și planificare strategică a activităților unității.
- Stil managerial participativ, bazat pe comunicare, colaborare și transparență în procesul decizional.
- Colaborare eficientă cu Consiliul de administrație, Consiliul profesoral și comisiile de lucru.
- Relații foarte bune cu părinții, Asociația de Părinți și reprezentanții comunității locale.
- Capacitate de atragere și gestionare a resurselor financiare și materiale pentru modernizarea unității.
- Promovarea unui climat organizațional bazat pe responsabilitate, respect și implicare.
- Capacitate de adaptare rapidă la schimbările legislative și organizaționale.

Puncte slabe

- Volum ridicat al activităților administrative și al obligațiilor de raportare.
- Timp limitat pentru asistențe la clasă, mentorat și monitorizarea activității didactice.

Oportunități

- Implementarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și consolidarea autonomiei instituționale.
- Acces la programe de formare managerială și leadership educațional.
- Accesarea fondurilor europene și naționale (PNRR, Erasmus+, alte programe de finanțare) pentru dezvoltarea instituțională.
- Consolidarea parteneriatelor cu autoritățile administrației publice locale, Inspectoratul Școlar Județean, universități și instituții partenere.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic, organizații neguvernamentale și instituții culturale.
- Dezvoltarea infrastructurii școlare prin proiecte de investiții și programe de digitalizare.
- Creșterea vizibilității și prestigiului unității prin rezultatele elevilor și proiectele educaționale implementate.
- Valorificarea bunelor practici și schimburilor de experiență la nivel local, național și european.

Amenințări

- Modificările frecvente ale legislației și ale politicilor educaționale.
- Finanțarea insuficientă sau întârzierea alocării fondurilor pentru investiții și dezvoltare.

- Necesitatea diversificării surselor de finanțare și a extinderii portofoliului de proiecte.
- Complexitatea gestionării simultane a școlii și a structurii de grădiniță.
- Necesitatea dezvoltării continue a competențelor manageriale și digitale.
- Gestionarea unui număr mare de proiecte și activități desfășurate concomitent.
- Creșterea continuă a costurilor de funcționare și întreținere a unității.
- Creșterea volumului de sarcini administrative impuse unităților de învățământ.
- Scăderea populației școlare în anumite zone și modificările demografice, cu impact asupra rețelei școlare.
- Apariția unor situații neprevăzute (crize sanitare, economice sau sociale) care pot afecta desfășurarea procesului educațional.

III. Curriculum

Puncte tari

- Oferta educațională este adaptată nevoilor elevilor și prevederilor curriculumului național.
- Diversificarea ofertei de discipline opționale și a activităților extracurriculare.
- Rezultate bune ale elevilor la Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare.
- Integrarea competențelor digitale și a metodelor interactive în activitatea didactică.
- Dotarea modernă a tuturor sălilor de clasă și a grupelor de grădiniță prin proiectul PNRR.
- Existența laboratoarelor și cabinetelor de specialitate, care permit desfășurarea unor activități practice și experimentale.
- Utilizarea platformelor educaționale și a resurselor digitale în activitatea didactică.
- Diversitatea activităților extracurriculare și extrașcolare desfășurate în parteneriat cu instituții locale și naționale.

Puncte slabe

- Numărul limitat de ore alocate curriculumului la decizia elevului din oferta școlii.

Oportunități

- Implementarea Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ), în concordanță cu interesele și nevoile beneficiarilor.
- Acces la programe și proiecte naționale și europene (PNRR, Erasmus+, proiecte educaționale) care susțin inovarea curriculară.
- Valorificarea resurselor digitale și a platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Dezvoltarea competențelor-cheie și a învățării interdisciplinare.
- Colaborarea cu instituții de învățământ superior, instituții culturale și organizații partenere pentru diversificarea experiențelor de învățare.
- Participarea elevilor și cadrelor didactice la mobilități și schimburi de bune practici în cadrul programelor Erasmus+.
- Dezvoltarea educației incluzive și a serviciilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.
- Posibilitatea dezvoltării unor opționale noi, adaptate cerințelor societății actuale (educație financiară, educație pentru mediu, robotică, competențe digitale, sănătate și stil de viață etc.).

Amenințări

- Modificările frecvente ale curriculumului și ale legislației educaționale.

- Resurse financiare insuficiente pentru extinderea ofertei de opționale și a activităților inovatoare.
- Necesitatea actualizării permanente a resurselor educaționale digitale și a materialelor didactice.
- Participarea inegală a elevilor la activitățile extracurriculare, determinată de factori socio-economici.
- Necesitatea dezvoltării unor opționale interdisciplinare și inovatoare.
- Finanțarea insuficientă pentru dezvoltarea continuă a bazei materiale și a resurselor educaționale.
- Creșterea nevoilor educaționale diverse ale elevilor și dificultatea asigurării tuturor resurselor necesare.
- Evoluția rapidă a tehnologiilor educaționale, care impune investiții permanente în echipamente și formarea personalului.
- Riscul diminuării interesului pentru învățare în contextul influenței excesive a mediului online și a utilizării necontrolate a tehnologiei.

IV. Evaluarea

Puncte tari

- Aplicarea unitară a prevederilor legislației privind evaluarea elevilor și a personalului.
- Utilizarea diversificată a metodelor și instrumentelor de evaluare, inclusiv a celor digitale.
- Monitorizarea permanentă a rezultatelor școlare și stabilirea măsurilor de îmbunătățire.
- Aplicarea procedurilor interne de evaluare și monitorizare a calității procesului educațional.
- Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic pe baza criteriilor și indicatorilor prevăzuți de legislația în vigoare.
- Analiza periodică a rezultatelor obținute la Evaluarea Națională, concursuri și olimpiade școlare.
- Existența unei culturi organizaționale orientate spre autoevaluare, îmbunătățire continuă și responsabilitate profesională.
- Colaborarea eficientă între echipa managerială, comisiile metodice și CEAC în monitorizarea calității educației.

Puncte slabe

- Necesitatea asigurării unei interpretări unitare a criteriilor și standardelor de evaluare la nivelul tuturor disciplinelor.
- Volumul ridicat al documentelor și activităților de monitorizare și raportare.

Oportunități

- Dezvoltarea evaluării centrate pe competențe și pe progresul individual al elevului.
- Acces la programe de formare privind evaluarea competențelor și utilizarea instrumentelor digitale de evaluare.
- Valorificarea platformelor educaționale și a aplicațiilor digitale pentru evaluare și feedback.
- Schimburi de bune practici în cadrul cercurilor pedagogice, proiectelor educaționale și programelor Erasmus+.
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul evaluării și al managementului calității.
- Utilizarea rezultatelor evaluărilor pentru fundamentarea planurilor de dezvoltare și a măsurilor remediale.
- Dezvoltarea culturii feedbackului și a evaluării formative în activitatea didactică.
- Implementarea recomandărilor rezultate în urma evaluărilor interne și externe privind asigurarea calității.

Amenințări

- Modificările frecvente ale cadrului legislativ privind evaluarea și asigurarea calității.
- Creșterea sarcinilor administrative asociate proceselor de evaluare și monitorizare.

- Necesitatea dezvoltării competențelor privind utilizarea instrumentelor digitale de evaluare pentru întregul personal.
- Diferențe în ritmul de implementare a evaluării formative și a feedbackului constructiv.
- Necesitatea unei mai bune corelări între rezultatele evaluărilor interne și măsurile de remediere.
- Riscul accentuării stresului profesional generat de responsabilitățile multiple ale personalului didactic.
- Presiunea exercitată de rezultatele evaluărilor naționale asupra procesului instructiv-educativ.
- Diversitatea nivelului de pregătire al elevilor și creșterea numărului de situații care necesită intervenții educaționale individualizate.

V. Standarde de calitate

Puncte tari

- Personal didactic calificat și preocupat permanent de dezvoltarea profesională continuă.
- Respectarea standardelor de calitate privind organizarea și desfășurarea procesului educațional.
- Rezultate foarte bune obținute de elevi la Evaluarea Națională, olimpiade, concursuri și competiții școlare.
- Implicarea cadrelor didactice în proiecte educaționale, activități metodice și schimburi de bune practici.
- Funcționarea eficientă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și monitorizarea periodică a indicatorilor de performanță.
- Existența unei oferte educaționale diversificate și adaptate nevoilor elevilor și comunității.
- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță, responsabilitate și colaborare.

Puncte slabe

- Necesitatea monitorizării permanente a îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță.
- Necesitatea unei implicări constante a întregului personal în procesele de autoevaluare și îmbunătățire instituțională.
- Diferențe în ritmul de adaptare la noile standarde și cerințe educaționale.

Oportunități

- Acces la programe de formare organizate de Ministerul Educației, Casa Corpului Didactic, universități și alți furnizori acreditați.
- Implementarea standardelor ARACIP și dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate și îmbunătățire continuă.
- Participarea la proiecte naționale și internaționale care contribuie la creșterea calității actului educațional.
- Valorificarea finanțărilor prin PNRR și Erasmus+ pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității educației.
- Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului prin programe de formare continuă.
- Consolidarea parteneriatelor cu universități, instituții culturale și organizații educaționale pentru promovarea excelenței.
- Creșterea vizibilității instituției prin rezultatele obținute și prin participarea la competiții și proiecte educaționale.

Amenințări

- Modificările frecvente ale standardelor și ale cadrului legislativ privind asigurarea calității.
- Limitarea resurselor financiare necesare implementării tuturor măsurilor de dezvoltare instituțională.
- Creșterea cerințelor privind calitatea educației și a așteptărilor beneficiarilor.

- Necesitatea dezvoltării continue a competențelor privind managementul calității și utilizarea datelor pentru luarea deciziilor.
- Necesitatea consolidării culturii evaluării bazate pe rezultate și impact educațional.
- Suprasolicitarea personalului prin creșterea volumului activităților de monitorizare, raportare și evaluare.
- Riscul diminuării motivației pentru performanță în contextul schimbărilor rapide din sistemul educațional și al resurselor limitate.

VI. Managementul învățării

Puncte tari

- Proiectarea activităților didactice în conformitate cu curriculumul național și cu particularitățile de vârstă și de învățare ale elevilor și preșcolarilor.
- Utilizarea strategiilor didactice interactive, centrate pe elev și orientate spre formarea competențelor-cheie.
- Adaptarea demersului didactic la nevoile individuale ale beneficiarilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.
- Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale și a platformelor educaționale în activitatea didactică.
- Organizarea activităților remediale, de performanță și de pregătire pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare.
- Diversitatea activităților extracurriculare și extrașcolare care stimulează implicarea elevilor în viața școlii și a comunității.
- Existența unei biblioteci bine dotate și a laboratoarelor și cabinetelor de specialitate care susțin învățarea aplicativă.
- Rezultate constante la Evaluarea Națională, concursuri și olimpiade școlare, care confirmă eficiența procesului instructiv-educativ.

Puncte slabe

- Diferențe în ritmul de învățare și nivelul de pregătire al elevilor, care impun individualizarea procesului educațional.
- Necesitatea utilizării mai frecvente a evaluării formative și a feedbackului individualizat.
- Timp limitat pentru desfășurarea activităților remediale și de performanță la toate disciplinele.

Oportunități

- Valorificarea resurselor digitale și a echipamentelor moderne achiziționate prin PNRR în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare privind metode inovatoare de predare și evaluare.
- Dezvoltarea activităților interdisciplinare și a învățării prin proiecte.
- Extinderea colaborării și a schimbului de bune practici în cadrul proiectelor Erasmus+ și al rețelilor profesionale.
- Dezvoltarea competențelor digitale, antreprenoriale, civice și de mediu prin activități curriculare și extracurriculare.
- Valorificarea parteneriatelor cu universități, instituții culturale și organizații locale pentru diversificarea experiențelor de învățare.
- Acces permanent la internet și la resurse educaționale digitale moderne.
- Dezvoltarea învățării colaborative și a comunităților de învățare la nivelul școlii.

Amenințări

- Creșterea numărului de elevi cu dificultăți de învățare, cerințe educaționale speciale sau probleme de adaptare școlară.
- Influența excesivă a mediului online și diminuarea interesului pentru învățarea sistematică.
- Scăderea motivației pentru învățare și creșterea absenteismului în rândul unor elevi.

- Necesitatea dezvoltării continue a competențelor digitale și metodice ale tuturor cadrelor didactice.
- Participare inegală a elevilor la activitățile extracurriculare, determinată de factori sociali și economici.
- Necesitatea extinderii utilizării metodelor de învățare colaborativă și interdisciplinară la toate disciplinele.
- Schimbările frecvente ale curriculumului și ale politicilor educaționale.
- Riscul abandonului școlar și al excluziunii educaționale în cazul elevilor aflați în situații de vulnerabilitate.
- Evoluția rapidă a tehnologiei, care impune actualizarea permanentă a resurselor și a competențelor digitale.

VII. Educația incluzivă și cerințele educaționale speciale (CES)

Puncte tari

- Integrarea elevilor și preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul de masă, în conformitate cu principiile educației incluzive.
- Existența cabinetului de educație incluzivă și logopedie, care oferă servicii specializate de sprijin și intervenție.
- Colaborarea cu profesorul itinerant și de sprijin, profesorul consilier școlar și specialiștii CJRAE.
- Adaptarea strategiilor didactice și a activităților de învățare la particularitățile și nevoile individuale ale elevilor.
- Colaborarea permanentă cu părinții și instituțiile abilitate pentru sprijinirea elevilor cu CES.
- Existența unui climat școlar incluziv, bazat pe respect, acceptare și valorizarea diversității.
- Elaborarea și implementarea planurilor educaționale personalizate și a măsurilor de sprijin pentru elevii care necesită intervenții specifice.

Puncte slabe

- Număr limitat de specialiști raportat la diversitatea și complexitatea nevoilor beneficiarilor.
- Necesitatea extinderii resurselor materiale și a materialelor didactice adaptate.
- Necesitatea formării continue a tuturor cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.

Oportunități

- Dezvoltarea serviciilor de sprijin prin colaborarea cu CJRAE Iași și alți parteneri specializați.
- Acces la programe și proiecte naționale și europene dedicate incluziunii și egalității de șanse.
- Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive și al managementului diversității.
- Dezvoltarea resurselor educaționale și a materialelor didactice adaptate diferitelor categorii de beneficiari.
- Consolidarea parteneriatelor cu DGASPC, instituții medicale, organizații neguvernamentale și autorități locale.
- Promovarea educației incluzive și a egalității de șanse prin proiecte și activități extracurriculare.
- Dezvoltarea competențelor sociale și emoționale ale tuturor elevilor prin activități de prevenire a discriminării și de promovare a incluziunii.

Amenințări

- Creșterea numărului de elevi și preșcolari cu cerințe educaționale speciale și cu nevoi complexe de sprijin.
- Insuficiența resurselor financiare pentru dezvoltarea serviciilor de sprijin și a infrastructurii incluzive.
- Dificultăți în asigurarea tuturor serviciilor specializate necesare beneficiarilor.

- Timp limitat pentru intervenții individualizate și activități remediale.
- Necesitatea consolidării colaborării interdisciplinare între cadrele didactice, specialiști și familie.

- Implicarea inegală a familiilor în procesul educațional și în implementarea măsurilor de sprijin.
- Riscul apariției unor situații de excluziune socială, absenteism sau abandon școlar în cazul elevilor aflați în situații de vulnerabilitate.

VIII. Distribuția populației școlare

Puncte tari

- Școlarizarea tuturor copiilor din circumscripția școlară și asigurarea accesului egal la educație.
- Menținerea unui efectiv stabil de elevi și preșcolari la nivelul unității.
- Rezultate bune și foarte bune obținute de elevi la Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare.
- Integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale și promovarea educației incluzive.
- Accesul tuturor elevilor la laboratoare, cabinete de specialitate și resurse digitale moderne.
- Colaborarea eficientă cu părinții și cu instituțiile partenere pentru sprijinirea parcursului educațional al elevilor.
- Imagine bună a școlii în comunitate, susținută de rezultatele elevilor și de implicarea în proiecte educaționale.

Puncte slabe

- Existența unor elevi aflați în risc educațional sau de abandon școlar.
- Fluctuația efectivelor școlare determinată de mobilitatea familiilor.
- Necesitatea unor măsuri permanente de prevenire a absenteismului și abandonului școlar.
- Diferențe de pregătire și adaptare școlară între elevii proveniți din medii socio-economice diferite.
- Necesitatea extinderii activităților de promovare a ofertei educaționale în comunitate.

Oportunități

- Existența Grădiniței cu Program Prelungit nr. 6, structură a unității, care asigură continuitatea traseului educațional al copiilor.
- Dezvoltarea unei oferte educaționale atractive și diversificate, adaptată nevoilor comunității.
- Creșterea atractivității școlii prin modernizarea bazei materiale și digitalizarea procesului educațional.
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și promovarea imaginii școlii în comunitate.
- Implementarea proiectelor finanțate prin PNRR și Erasmus+, care contribuie la creșterea atractivității unității.
- Dezvoltarea programelor remediale, de performanță și a activităților extracurriculare pentru fidelizarea beneficiarilor.
- Posibilitatea atragerii unui număr mai mare de elevi prin promovarea rezultatelor și a ofertei educaționale.

Amenințări

- Scăderea natalității și diminuarea populației școlare pe termen mediu și lung.
- Migrația familiilor în alte localități sau în străinătate, cu impact asupra efectivelor de elevi.
- Concurența dintre unitățile de învățământ pentru atragerea elevilor.
- Orientarea unor elevi cu rezultate foarte bune către alte unități de învățământ considerate de elită.
- Modificările demografice și evoluția populației școlare

IX. Parteneriat educațional

Puncte tari

- Parteneriate solide și funcționale cu Inspectoratul Școlar Județean Iași, Primăria Municipiului Iași și Consiliul Local Iași.
- Colaborare permanentă cu Casa Corpului Didactic „Spiru Haret” Iași, CJRAE Iași, DGASPC Iași, Direcția de Sănătate Publică și alte instituții publice.
- Colaborare cu Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și alte instituții de învățământ superior pentru activități educaționale, cercetare și practică pedagogică.
- Parteneriate active cu Inspectoratul de Poliție Județean Iași, Biroul Siguranță Școlară, Inspectoratul de Jandarmi Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și alte instituții implicate în educația pentru siguranță.
- Colaborare eficientă cu Parohia „Sfântul Nicolae” – Ciurchi, instituții culturale, Biblioteca Județeană, Palatul Copiilor, Grădina Botanică și alte instituții culturale din municipiul Iași.
- Implicarea activă a Asociației de Părinți și a reprezentanților părinților în viața școlii.
- Experiență în organizarea și implementarea proiectelor educaționale, concursurilor și activităților extracurriculare în parteneriat cu instituții locale și internaționale.
- Imagine pozitivă în comunitate și relații de colaborare bazate pe încredere și respect reciproc.

Puncte slabe

- Număr redus de parteneriate cu mediul economic și cu operatorii economici locali.
- Necesitatea diversificării surselor de finanțare pentru proiectele educaționale.
- Grad diferit de implicare al părinților în activitățile școlii.
- Necesitatea consolidării colaborării cu mediul de afaceri și cu organizațiile profesionale.
- Necesitatea promovării mai intense a proiectelor și rezultatelor școlii în comunitate.

Oportunități

- Dezvoltarea de noi parteneriate educaționale la nivel local, național și internațional.
- Accesarea proiectelor finanțate prin Erasmus+, PNRR și alte programe europene și naționale.
- Extinderea colaborării cu universități, institute de cercetare și organizații neguvernamentale.
- Dezvoltarea proiectelor privind educația pentru sănătate, protecția mediului, cetățenie activă și competențe digitale.
- Creșterea implicării comunității locale și a mediului economic în susținerea activităților educaționale.
- Atragerea de sponsorizări și finanțări pentru dezvoltarea bazei materiale și susținerea proiectelor educaționale.
- Dezvoltarea colaborărilor cu unități de învățământ din țară și din străinătate pentru schimburi de experiență și mobilități.
- Promovarea rezultatelor școlii și consolidarea prestigiului instituției în comunitatea locală și europeană.

Amenințări

- Diminuarea posibilităților de sponsorizare și finanțare din mediul privat.
- Instabilitatea economică, cu impact asupra resurselor disponibile pentru parteneriate și proiecte.
- Participarea redusă a unor părinți la activitățile educaționale și de consiliere organizate de școală.
- Modificarea priorităților instituțiilor partenere sau reducerea resurselor disponibile pentru colaborare.
- Scăderea interesului unor parteneri pentru implicarea în activități educaționale pe termen lung.

X. Baza materială

Puncte tari

- Bază materială modernă și diversificată, adecvată desfășurării procesului instructiv-educativ.
- Existența a **24 de săli de clasă**, laboratoare de informatică, fizică și biologie, cabinet de matematică, bibliotecă, sală de sport, două terenuri sportive, cabinete medical, stomatologic, logopedic și de educație incluzivă, cabinet de consiliere psihopedagogică.
- Dotarea tuturor celor **24 de săli de clasă** și a celor **3 grupe ale Grădiniței cu Program Prelungit nr. 6** cu echipamente digitale moderne prin PNRR.
- Laborator de informatică modern, dotat cu 32 de calculatoare și echipamente specifice.
- Bibliotecă bine dotată, cu peste **18.700 de volume**, destinată elevilor și cadrelor didactice.
- Modernizarea infrastructurii prin **înlocuirea centralei termice**, modernizarea spațiilor și îmbunătățirea condițiilor de funcționare.
- Modernizarea Grădiniței cu Program Prelungit nr. 6 prin **înlocuirea parchetului în toate sălile de grupă** și îmbunătățirea condițiilor pentru educația timpurie.
- Existența unei infrastructuri informatice și a conexiunii la internet în toate spațiile educaționale și administrative.

Puncte slabe

- Necesitatea continuării modernizării unor spații și a lucrărilor de întreținere curentă.
- Necesitatea înlocuirii periodice a echipamentelor informatice și digitale, pe măsura uzurii morale și fizice.
- Resurse financiare limitate pentru realizarea simultană a tuturor investițiilor planificate.
- Necesitatea extinderii spațiilor dedicate activităților educaționale și extracurriculare, în funcție de evoluția populației școlare.

Oportunități

- Accesarea fondurilor europene și naționale (PNRR, programe guvernamentale, fonduri locale) pentru modernizarea continuă a infrastructurii școlare.
- Dezvoltarea infrastructurii digitale și a laboratoarelor inteligente prin proiecte de investiții.
- Posibilitatea atragerii de sponsorizări, donații și finanțări prin Asociația de Părinți și alți parteneri.
- Dezvoltarea de noi spații și resurse educaționale adaptate cerințelor învățământului modern.
- Modernizarea continuă a mobilierului școlar și a echipamentelor didactice.
- Creșterea eficienței energetice prin investiții în infrastructură și echipamente.
- Posibilitatea realizării unor noi investiții prin bugetul autorităților locale și prin proiecte cu finanțare externă.
- Valorificarea spațiilor și resurselor existente pentru dezvoltarea de noi activități educaționale și extracurriculare.

Amenințări

- Creșterea costurilor de întreținere și funcționare a unității (energie, utilități, materiale).
- Reducerea sau întârzierea finanțării investițiilor din surse bugetare.
- Creșterea prețurilor materialelor și serviciilor necesare lucrărilor de întreținere și modernizare.
- Uzura fizică și morală a infrastructurii și a echipamentelor, care impune investiții permanente.

- Necesitatea adaptării continue a bazei materiale la cerințele educației digitale și incluzive.
- Posibile întârzieri în implementarea proiectelor de investiții din cauze administrative sau financiare.

4. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

4.1. Priorități și obiective la nivel european, național, regional și local

Activitatea Școlii Gimnaziale „Gh. I. Brătianu” Iași se desfășoară în concordanță cu politicile educaționale promovate la nivel european, național, regional și local, având ca obiectiv asigurarea unui învățământ de calitate, echitabil, incluziv și orientat spre dezvoltarea competențelor-cheie necesare societății actuale.

La nivel european, dezvoltarea educației este fundamentată pe obiectivele **Spațiului european al educației 2021–2030**, ale **Planului de acțiune pentru educația digitală 2021–2027**, precum și ale **Agendei pentru competențe în Europa**, care promovează:

- creșterea calității educației;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- promovarea incluziunii și a egalității de șanse;
- reducerea părăsirii timpurii a școlii;
- dezvoltarea competențelor pentru învățarea pe tot parcursul vieții;
- consolidarea dimensiunii europene a educației prin programele Erasmus+.

La nivel național, prioritățile sunt stabilite prin:

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;**
- **ROFUIP**, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- strategiile și programele Ministerului Educației privind:
 - creșterea calității educației;
 - digitalizarea procesului de învățământ;
 - dezvoltarea educației incluzive;
 - reducerea abandonului școlar;
 - dezvoltarea competențelor-cheie și a competențelor verzi;
 - formarea continuă a personalului didactic;
 - dezvoltarea învățământului timpuriu;
 - asigurarea unui climat școlar sigur și favorabil învățării.

Implementarea **Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)** reprezintă un element important pentru modernizarea infrastructurii școlare, digitalizarea procesului educațional și dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice.

La nivel regional și județean, prioritățile sunt corelate cu documentele strategice elaborate de **Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est**, **Consiliul Județean Iași**, **Inspectoratul Școlar Județean Iași** și **Primăria Municipiului Iași**, care urmăresc:

- dezvoltarea capitalului uman;
- creșterea accesului la servicii educaționale de calitate;

- reducerea abandonului școlar;
- promovarea educației incluzive;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- modernizarea infrastructurii educaționale;
- consolidarea parteneriatelor dintre școală și comunitate.

La nivel local, dezvoltarea unității de învățământ este susținută prin colaborarea permanentă cu autoritățile administrației publice locale și cu instituțiile partenere, urmărindu-se:

- modernizarea continuă a bazei materiale;
- creșterea calității actului educațional;
- dezvoltarea unui mediu educațional sigur și incluziv;
- susținerea performanței școlare;
- extinderea proiectelor educaționale și europene;
- consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate;
- promovarea unui management educațional eficient, transparent și orientat spre rezultate.

Prin obiectivele asumate în Planul de Dezvoltare Instituțională, Școala Gimnazială „Gh. I. Brătianu” Iași contribuie la realizarea politicilor educaționale naționale și europene, punând accent pe calitatea educației, inovare, digitalizare, incluziune, dezvoltare durabilă și formarea competențelor necesare unei societăți aflate într-o continuă schimbare.

4.2. Analiza PESTE

a) Contextul politic

Activitatea Școlii Gimnaziale „Gh. I. Brătianu” Iași se desfășoară în conformitate cu politicile educaționale promovate la nivel european și național, având ca fundament **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ROFUIP** și celelalte acte normative specifice sistemului de învățământ.

Calitatea de stat membru al Uniunii Europene facilitează participarea unității de învățământ la programe europene, schimburi de bune practici și proiecte de cooperare internațională, contribuind la dezvoltarea dimensiunii europene a educației.

Politicile educaționale actuale promovează:

- creșterea calității educației;
- digitalizarea procesului de învățământ;
- educația incluzivă și egalitatea de șanse;
- dezvoltarea competențelor-cheie;
- autonomia instituțională și responsabilitatea managerială;
- dezvoltarea profesională continuă a personalului.

Provocările sunt reprezentate de dinamica modificărilor legislative și de necesitatea adaptării permanente a managementului și a procesului educațional la noile reglementări.

b) Contextul economic

Funcționarea și dezvoltarea unității de învățământ depind de finanțarea asigurată prin bugetul autorităților administrației publice locale, finanțarea de bază și finanțarea complementară, precum și de resursele atrase prin proiecte, programe și parteneriate.

Investițiile realizate prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)** au contribuit la modernizarea infrastructurii și la digitalizarea procesului educațional.

În același timp, evoluția prețurilor la utilități, materiale și servicii impune o gestionare eficientă a resurselor financiare și identificarea unor surse suplimentare de finanțare.

c) Contextul social

Școala deservește o comunitate urbană diversă din cartierul Tătărași, caracterizată prin existența unor categorii variate de beneficiari ai educației.

Unitatea promovează egalitatea de șanse, educația incluzivă și sprijinirea elevilor aflați în situații de risc educațional sau vulnerabilitate socială.

Fenomene precum mobilitatea populației, migrația unor familii, schimbările demografice și diversificarea nevoilor educaționale influențează activitatea școlii și impun dezvoltarea unor servicii educaționale flexibile și adaptate fiecărui elev.

Colaborarea permanentă dintre școală, familie și comunitate reprezintă un factor esențial pentru succesul educațional și prevenirea abandonului școlar.

d) Contextul tehnologic

În ultimii ani, unitatea de învățământ și-a dezvoltat considerabil infrastructura digitală prin investiții realizate din fonduri europene, naționale și locale.

Toate sălile de clasă și grupele grădiniței beneficiază de echipamente digitale moderne (table interactive, sisteme multimedia, calculatoare, imprimante și conexiune la internet), utilizate în activitatea didactică și managerială.

Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice reprezintă o prioritate instituțională și contribuie la creșterea calității procesului educațional.

e) Contextul ecologic

Educația pentru protecția mediului și dezvoltarea durabilă reprezintă o componentă importantă a activității școlii.

Prin activități curriculare, extracurriculare și proiecte educaționale, elevii sunt implicați în acțiuni de ecologizare, colectare selectivă a deșeurilor, economisirea resurselor și promovarea unui comportament responsabil față de mediu.

Școala dezvoltă parteneriate cu autorități publice, instituții și organizații implicate în domeniul protecției mediului și promovează valorile dezvoltării durabile, în concordanță cu obiectivele europene și naționale privind educația pentru mediu și cetățenie responsabilă.

4. COMPONENTA STRATEGICĂ A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Priorități la nivel național

În concordanță cu prevederile **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu politicile Ministerului Educației și cu obiectivele Spațiului european al educației, Școala Gimnazială „Gh. I. Brătianu” Iași își propune următoarele direcții strategice:

- asigurarea unui învățământ de calitate, centrat pe elev și pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- promovarea educației incluzive și a egalității de șanse pentru toți beneficiarii educației;
- prevenirea și reducerea absenteismului, a abandonului școlar și a excluziunii educaționale;
- dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și ale personalului didactic și valorificarea resurselor digitale în procesul educațional;
- sprijinirea performanței școlare și a excelenței, prin participarea elevilor la olimpiade, concursuri și proiecte educaționale;
- dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- promovarea educației pentru dezvoltare durabilă, sănătate, cetățenie democratică și responsabilitate socială;
- consolidarea unui climat școlar sigur, incluziv și favorabil învățării.

Priorități la nivel regional și local

Având în vedere specificul comunității și nevoile beneficiarilor educației, Școala Gimnazială „Gh. I. Brătianu” Iași urmărește:

- asigurarea accesului egal la educație pentru toți copiii din circumscripția școlară și promovarea incluziunii educaționale;
- diversificarea și modernizarea ofertei educaționale, în concordanță cu nevoile elevilor și ale comunității locale;
- dezvoltarea unui proces educațional diferențiat și personalizat, adaptat potențialului și particularităților fiecărui elev;
- asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică, logopedie și sprijin educațional pentru elevii aflați în situații de risc sau cu cerințe educaționale speciale;
- dezvoltarea programelor remediale și a activităților destinate elevilor capabili de performanță;
- îmbunătățirea continuă a bazei materiale și a infrastructurii digitale a unității de învățământ;
- consolidarea parteneriatelor cu autoritățile administrației publice locale, Inspectoratul Școlar Județean Iași, instituțiile de învățământ superior, instituțiile culturale, organizațiile neguvernamentale și mediul economic;
- dezvoltarea proiectelor naționale și europene, în special prin Programul Erasmus+ și alte programe de finanțare;

- promovarea imaginii școlii în comunitate și consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate, în beneficiul dezvoltării armonioase a elevilor.

VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Gh. I. Brătianu” Iași își propune să fie o comunitate educațională modernă, incluzivă și performantă, în care fiecare copil beneficiază de șanse egale de dezvoltare și este sprijinit să își valorifice potențialul intelectual, creativ și socio-emoțional.

Promovăm un mediu educațional sigur, stimulativ și inovator, bazat pe respect, responsabilitate, colaborare și excelență, în care elevii dobândesc competențele necesare pentru a se adapta unei societăți aflate într-o continuă schimbare și pentru a deveni cetățeni activi, responsabili și implicați în viața comunității.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Gh. I. Brătianu” Iași oferă un act educațional de calitate, centrat pe elev, prin valorificarea potențialului fiecărui copil și dezvoltarea competențelor-cheie necesare învățării pe tot parcursul vieții.

Ne propunem:

- să asigurăm un climat educațional sigur, incluziv și motivant;
- să promovăm performanța, creativitatea și spiritul civic;
- să sprijinim dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev, indiferent de particularitățile sale;
- să dezvoltăm competențele digitale, lingvistice și sociale ale elevilor;
- să consolidăm parteneriatul dintre școală, familie și comunitate;
- să încurajăm participarea la proiecte naționale și europene, promovând valorile educației moderne și ale cetățeniei europene.

SCOPURI – ȚINTE STRATEGICE

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin aplicarea unui curriculum centrat pe competențe și adaptat nevoilor elevilor.
2. Dezvoltarea unui climat școlar sigur, incluziv și favorabil învățării, bazat pe respect reciproc, colaborare și prevenirea oricărei forme de violență, discriminare sau excluziune.
3. Promovarea educației incluzive și asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale și pentru cei aflați în situații de risc educațional.
4. Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și personalului prin utilizarea eficientă a tehnologiilor moderne și valorificarea investițiilor realizate prin PNRR.
5. Susținerea performanței școlare, a excelenței și a participării elevilor la olimpiade, concursuri și proiecte educaționale.
6. Diversificarea ofertei educaționale și a activităților extracurriculare, în concordanță cu interesele și nevoile elevilor și ale comunității.

7. Dezvoltarea competențelor civice, sociale, antreprenoriale și ecologice ale elevilor, prin activități educative și proiecte cu impact în comunitate.
8. Consolidarea parteneriatelor cu autoritățile administrației publice locale, Inspectoratul Școlar Județean Iași, instituțiile de învățământ superior, instituțiile culturale, organizațiile neguvernamentale și mediul economic.
9. Dezvoltarea dimensiunii europene a educației prin implementarea proiectelor Erasmus+ și a altor programe naționale și internaționale.
10. Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, în concordanță cu nevoile instituției și cu evoluția sistemului educațional.
11. Modernizarea continuă a infrastructurii școlare și valorificarea eficientă a resurselor materiale și digitale pentru îmbunătățirea calității actului educațional.
12. Consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate, prin promovarea unei culturi organizaționale bazate pe dialog, transparență, responsabilitate și implicare.

OPȚIUNI STRATEGICE ALE PLANULUI DE DEZVOLTARE

I. OPȚIUNEA CURRICULARĂ

Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Proiectare	a) Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ cu cele specifice unității noastre, reflectate atât în proiectul de dezvoltare instituțională cât și în planurile operative, în oferta educațională	Stabilirea echipelor de lucru	Director Consiliul de Administrație	Septembrie	Echipa de lucru Curriculum național	Proiectare eficientă, viabilă și flexibilă	
		b) Elaborarea proiectului de curriculum al unității având în vedere curriculumul nucleu și curriculumul la decizia școlii	Studiul materialelor de ultimă oră emise de M.E.N. și I.S.J.	Director Consiliul de Administrație	Septembrie	Documente MEM		
		c) Intocmirea proiectului privind:		Consilier educativ	Octombrie - anual			

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

		- activitatea extracurriculara - concursuri si intreceri la nivel de unitate si de judet					Directii de actiune ale ISJ		
Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare	
2.	Organizare	a) Procurarea: - documentelor curriculare oficiale - cărți de specialitate și pentru copii	Afișarea și dezbateră noutăților profesionale Fiecare cadru didactic va avea o programa și o planificare personală în concordanță cu clasa la care predă	Director Responsabili comisii metodice	Permanent	Documente MENCȘ și ISJ	Dotarea colectivului de cadre didactice cu material informativ		
		b) Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri		Consilier educativ	De câte ori este nevoie	Materiale necesare pentru activități și concursuri	Fiecare activitate programată va avea un suport material adecvat		

Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
3.	Conducere operațională	a) Aplicarea documentelor curriculare	Introducerea în programul instructiv educativ a cat mai multe mijloace moderne conform Strategiei de dezvoltare a învățământului	Director Consiliul Profesoral	Permanent	Cadre didactice Elevi/preșcolari Materiale didactice și audio vizuale	Elevii participă cu interes la activitățile moderne pentru formarea lor	Calificați – ve de etapă
		b) Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în conformitate cu criteriile de evaluare și indicatorii de performanță stabiliți în proiect: asistențe la ore, planuri operaționale semestriale, activități educative și extrașcolare, ședințe de analiză periodică a activității	Stabilirea de ore funcționale respectând planul de învățământ, cerințele programei	Director, Responsabili comisii metodice	Semestrial	Fise de asistență, documente de specialitate, diverse materiale necesare pentru realizarea activităților	Realizarea de competențe (reforma din învățământ)	
				Director, Profesor de				

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

	c) Adaptarea unui sistem de strategii în vederea instruirii diferențiate a copiilor	Depistarea copiilor cu probleme de dezvoltare intelectuală și aplicarea unor programe speciale pentru recuperarea lor școlară.	Cadre didactice	La începutul fiecărui an școlar	Elevi Mijloace didactice	Recuperarea copiilor până la un nivel mediu	
		Desfasurarea de activități diferențiate cu obiective și tematică specială (remediere școlară)	Cadre didactice	Conform graficului		Elevii să meargă acasă cu lecțiile stabilizate în clasă, diferentiat în funcție de capacitățile lor intelectuale	

Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
4.	Control – evaluare	a) Evaluarea performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în planificările pe module	Efectuarea de asistențe planificate și prin sondaj	Director	Săptămânal	Elevii/precolari Cadre didactice	Menținerea unui nivel calitativ superior în actul didactic cu rezultate pozitive asupra elevilor	Rezultate obținute vor fi populare în Consiliul Profesional și la ISJ
			Aplicarea de probe scrise și orale	Director Director adjuncț	Periodic	Diferite tipuri de fișe de evaluare Comisia de concurs Părinți Mijloace didactice		
			Organizarea de concursuri cu teme accesibile între clase	Cadre didactice	Lunar		Cunoașterea de către părinți a evoluției intelectuale a copiilor	Evidențierea în ședințele de analiză
		b) Intocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ c) Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor școlare	Prezentarea în termen și cu date concrete a tuturor materialelor informative Stocarea documentelor școlare, în documente speciale	Director, director adjuncț Consiliul de Administrație	De câte ori este nevoie Periodic	Informaționale Calculator Dosare Bibliografuri	Colaborare eficientă și creșterea calității întregii activități curriculare O evidență completă asupra întregii activități	

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Secretar Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
5.	Motivarea	Asigurarea caracterului stimulativ și fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe: - experiența copiilor - specificul comunitar	Analize periodice în cadrul Consiliului de Administrație cu noi propuneri pentru înnoirea activității	Director Director adjunct Consiliul de Administrație	Permanent	Elevi prescolari Cadre didactice	Dezvoltarea și formarea continuă a elevilor	Probe de evaluare semestriale - ală și finală
6.	Implicare - participare	Consemnarea și transmiterea rezultatelor către ISJ a dezvoltării activității curriculare și propuneri din partea unității pentru îmbunătățirea curriculumului	Note informative și propuneri pentru noua programă și teme de perfecționare a cadrelor didactice	Director Responsabil Comisiei Metodice Responsabil formare continuă	Periodic	Consiliul Profesorat	Popularizarea experienței pozitive și a activităților creative din unitate	
7.	Formarea și dezvoltarea profesională	Crearea de condiții specifice formării intelectuale și profesionale a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la stagii de formare. Perfecționare internă și externă	Director Director adjunct Responsabil formare continuă	Conform graficului și planificării la nivel de unitate și ISJ	Colectivul de cadre didactice Materiale documentare	Modernizarea practicilor didactice Promovarea examenelor	Calificative anuale

	lă și personală		a cadrelor didactice	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	pentru grade didactice	Evaluar e
Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Consiliul de Administrație Directorul	septembrie	Elevi/prescolari Cadre didactice	Indicatori de performanță	pentru grade didactice	Evaluar e
8.	Formarea grupurilor și dezvoltarea echipelor	a) Formarea colectivelor b) Organizarea echipei de protecție a Consiliului de Administrație, Consiliul Profesorat, CEAC (Comisia de acordare a burselor, Comisia de rechizite, Comisia PSI și protecția muncii,)	Organizarea claselor de elevi/grupelor de grădiniță Repartizarea activității Delegarea sarcinilor Decizii interne de înființare a comisiilor	Consiliul de Administrație Directorul	septembrie	Baza logistică și materială a unității Intreg colectivul cadrelor didactice	Grupuri omogene de elevi. Elevii repetați vor fi repartizați în mod egal în clase Activitate organizată și eficientă în toate compartimentele	Calificati - ve pentru gradațiile de merit	
9.	Negocierea și rezolvarea	a) Asigurarea unei comunicări transparente între compartimentele de activitate ale unității	Transmiterea informațiilor în timp optim și	Director Consiliul de Administrație	De câte ori se impune	Intreg colectivul de salariați ai școlii	Un climat de muncă echilibrat și armonios în interesul elevilor		

	conflicte r	b) Rezolvarea conflictelor prin diverse forme din stadiul incipient	verificarea insușirii lor Dialog deschis si sincer Atitudine echidistantă	Directorul Direct adjunct	Când este cazul			
--	------------------------	--	--	---------------------------------	--------------------	--	--	--

II. OPȚIUNEA RESURSE UMANE

Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Proiectare	a) Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane (recrutare, selecție, repartizare, motivare, disponibilizare)	Incadarea cu personal didactic competent	Director Consiliul de Administrație	septembrie	Personalul unității	Sarcini și norme de lucru precise	Calificati - ve periodice
		b) Stabilirea criteriilor de recrutare, utilizare și	Repartizarea personalului	Director	Când se impune	Dispoziții ISJ	Eficientizarea maximă a	Corelarea cu bugetul

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

	disponibilizare a personalului didactic	nedidactic pe compartimente de activitate	Consiliul de Administrație		schemei de încadrare și normare a personalului nedidactic	alocat salariilor
--	---	---	----------------------------	--	---	-------------------

Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
2.	Organizare	a) Intocmirea fișelor de încadrare și vacantare a posturilor didactice	Încadrarea cu personal calificat	Director	Între 25 august și 1 septembrie a fiecărui an	Personalul didactic	Crearea unui climat de muncă profesional	Calitatea actului didactic
		b) Cuprinderea copiilor de vârstă școlară/preșcolară conform planului de școlarizare	Înscrierea copiilor și repartizarea lor pe vârstă Realizarea de activități pentru elevi atractive în vederea frecventării școlii	Director Consiliul de Administrație	Permanent	Elevi Părinți Capacitatea unității	Respectarea regulamentului învățământului școlar	
		c) Eliminarea abandonului școlar		Director Director adjunct Cadre didactice	Permanent	Elevi în situație de abandon școlar	Reducerea ratei de abandon școlar	Situația de sfârșit de an școlar

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

		d) Asigurarea asistenței sanitare și de protecție a muncii	Efectuarea analizelor periodice	Director Comisia PSI și SSM	Permanent	Personalul unității, elevi	Disciplină Securitate	Evidențiere în sedintele de lucru
--	--	--	---------------------------------	--------------------------------	-----------	----------------------------	--------------------------	-----------------------------------

Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii si activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
3.	Conducere operațională	a) Intocmirea contractelor de munca cu personalul didactic și nedidactic	Stabilirea drepturilor și obligațiilor fiecărui salariat	Director	septembrie	Documente fișe, ghiduri, legi	Respectarea legislației în vigoare	Evaluare anuală
		b) Normarea personalului	Conform schemei de încadrare	Director	Lunar	Personalul unității	Respectarea legislației în vigoare	Acordarea de calificări -ve
		c) Prelucrarea sarcinilor individuale de muncă prin fișa postului	Asigurarea responsabilităților ce decurg din fișa postului	Director	La începutul anului școlar	Toti salariații	Activitate de calitate și rezultate deosebite	Calificări -ve
		d) Realizarea procedurilor de disponibilizare și pensionare	Intocmirea documentației necesare	Consiliul de Administrație	Când este cazul	Personalul unității		

4.	Control – evaluare	a) Monitorizarea activității personalului didactic și nedidactic b) Intocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane	Asistențe Sondaj Controale tematice Discuții individuale Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale	Director Director adjunct Consiliul de Administrație Director	Periodic Când este cazul	Personalul unității Personalul Fișe Rapoarte Dosare	Activitate de calitate și rezultate deosebite Evidență exactă și corect măsurată	Calificați - ve
Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Responsabili	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
5.	Motivarea	a) Incurajarea și susținerea temelor de cercetare la nivelul ariilor curriculare b) Repartizarea echitabilă a stimulentei materiale și morale stabilite prin lege pentru personal și elevi	Stimularea inițiativei și creativității cadrelor didactice Evaluarea rezultatelor și acordarea stimulentei	Responsabili comisii metodice Director	Permanent Periodic	Personalul didactic Elevi și baza materială Personalul unității Elevi	Participarea în număr cât mai mare la simpozioane Sustinerea de referate în cadrul Cercurilor Pedagogice Climat stimulant și concurența	Gradații de merit Burse

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

		c) Stimularea participării cadrelor didactice la procesul de formare continuă în managementul educational	Organizarea de cursuri de perfecționare în cadrul școlii	Director Director adjunct Responsabil formare continua	Periodic	Personalul didactic		Popularizarea în sesiunile cadrelor didactice
--	--	---	--	--	----------	---------------------	--	---

Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
6.	Implicare - participare	a) Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional	Desfășurarea de activități și ședințe ale consiliilor profesionale și ale comisiilor metodice	Director	Lunar și de câte ori este nevoie	Comisiile la nivelul unității	Respectarea regulamentului de ordine interioară.	Sedințe de analiză
		b) Promovarea unui sistem de comunicare rapidă și transparentă	Afișierele din cancelarie Transmiterea informațiilor prin profesorii de serviciu, postarea informațiilor	Director Consiliul de Administrație	Permanent	Personalul unității Elevi Părinți	Evitarea disfuncțiilor și a întârzierilor în respectarea termenelor	Sedințe de analiză

			pe grupul de lucru	Director	Periodic	Personalul unității	Progres informațional și adaptarea la reformă	Sedința de analiză
7.	Formarea și dezvoltarea profesională și personală	a) Inițierea de acțiuni care să antreneze întregul personal b) Participarea personalului didactic la programe de formare continuă în managementul educational	Planificarea periodică a activităților (Consilii Profesionale cu tema) Stagii de perfecționare organizate de CCD. Cursuri perfecționare internă în colaboare cu CJRAE	Director Director Director adjunct Responsabilul cu formarea continuă	Conform graficului	Bibliografie de specialitate Cadre didactice	Elaborarea de lucrări științifice	Evaluare pentru gradații de merit
Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
8.	Formarea grupurilor și dezvoltarea echipelor	a) Eficientizarea activității comisiei metodice și a celorlalte comisii pe diverse probleme b) Incurajarea stilului deschis și permisiv	Desfășurarea de activități antrenante și interesante Discuții	Director Director adjunct Responsabilii de comisii Director Consiliul de Administrație	Periodic Permanent	Personalul didactic și nedidactic Comitetul de părinți Personalul didactic și nedidactic	Activități metodice eficiente Realizarea unui management	

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

		c) Organizarea activității de petrecere a timpului liber	Școala Fără Catalog Comemorarea evenimentelor importante ale țării	Consiliul de Administrație	Ocazional	Comitetul de părinți	calitativ și profesionist	
9.	Negocierea și rezolvarea conflictelor	a) Asigurarea unui climat optim pentru copii și personal b) Rezolvarea pe cale amiabilă a conflictelor între membrii personalului, elevi, părinți, etc.	Urmărirea zilnică a stării fizice și psihice a personalului Adoptarea unui stil diplomatic și obiectiv	Director Director adjunct Director Consiliul de Administrație	Permanent Ocazional	Personalul unității Elevi Părinți	Decizii pertinente	Calificați - ve de etapa

III. OPȚIUNEA RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Proiectare	a) Eficientizarea veniturilor și cheltuielilor	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de dotare a unității	Contabil	Anual	Situații financiare	Proiect pentru atragere de fonduri	Analiza în sedințe de bilanț
			Identificarea tuturor surselor de finanțare	Director	Anual			
			Intocmirea documentației pentru reabilitare termică	Director	Anual	Inventarul școlii	Proiect pentru reabilitare termică, investiții	
Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
2.	Organizare	a) Asigurarea funcționalității clădirii	Repartizarea mijloacelor fixe	Director	Anual	Baza materială a	Distribuire eficientă a	

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

	prin igienizări și reparații curente	și a obiectelor de inventar Repartizarea bugetului pe capitole bugetare	Consiliul de Administrație Director Contabil	Anual	școlii/grădini Școli Surse financiare	inventarului și a fondurilor alocate	
	b) Modernizarea bazei didactice materiale	Dotarea cu mijloace moderne pentru procesul instruitiv – educativ: Rețea calculatoare, table Mijloace audio pentru limbile străine/GPP6	Director Comisia de inventar Director Contabil	Septembrie	Fonduri ale Asociației de părinți, proiecte, sponsorizări Fonduri de la bugetul local	Cresterea calitatii actului didactic Dezvoltarea personalitatii elevilor	Evaluări semestriale

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

Nr. Crt	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
3.	Conducere operationala	a) Aplicarea planului de achiziții și dotare	Dotarea școlii/GPPP cu obiecte stabilite în Consiliul de Administrație	Director	Periodic	Buget local	Finalizare și calitate	Condiții igienice de viață și activitate pentru elevi
		b) Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților	Asociația Părinților	Consiliul de Administrație	Semestrial și când este nevoie			
		c) Asigurarea permanentă a condițiilor de microclimat: iluminat, încălzire, ventilație, calitatea apei	Urmărirea realizării tuturor lucrărilor de reparații și investiții	Asociația Părinților	Periodic			
4.	Control - evaluare	d) Asigurarea ritmică cu materiale și ustensile pentru igiena și confortul elevilor		Director	Permanent	Buget local și sponsorizări		
		a) Evaluarea realizării planului de achiziție și a utilizării fondurilor extrabugetare	In sesiunile de analiză a activităților semestriale și anuale se va raporta cum au fost utilizate fondurile	Director	Semestrial	Resurse extrabugetare	Informare Colaborare	
		b) Intocmirea documentelor cerute de ISJ și comunitatea locală, arhivarea și păstrarea lor		Contabil	Semestrial	Buget propriu		

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
5.	Motivarea	a) Căutarea unor surse alternative de finanțare b) Intocmirea de proiecte scolare	Vor fi identificate noi surse de finanțare	Director Cadre didactice	Permanent	Sponsorizări Donații Parteneriate Proiecte școlare	Putere de convingere Finanțare extrabugetară	Stimularea interesului
6.	Implicare - participare	a) Asigurarea transparenței în elaborarea execuției bugetare	Documentație vastă și colaborare	Director Contabil Consiliul de Administrație		Documenta - ție financiară	Buget realist	
7.	Formarea și dezvoltarea profesională personala	a) Asigurarea consultanței și documentării pentru personalul financiar și administrativ	Participarea la instruiți tematic organizate de ISJ și CCD	Director Contabil șef Secretar	Permanent	Documente financiare	Instruiri tematic	
8.	Formarea grupurilor și dezvoltarea echipelor	a) Constituirea echipei de lucru la intocmirea bugetului	Comisia va fi numită în Consiliul de Administrație	Director	Anual	Documente financiare Comisia de lucru	Sarcini precise și responsabile	În ședințe de analiză
9.	Negocierea și rezolvarea conflictelor	a) Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară b) Negocierea celor mai avantajoase contracte de	Prezentarea	Director Consiliul de Administrație	Anual	Furnizori Sponsori	Contracte avantajoase	

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

		sponsorizare și crearea de condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare	nevoilor școlii/grădiniței		Când este cazul		
--	--	---	----------------------------	--	-----------------	--	--

IV. OPTIUNEA DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR ȘI A RELATIILOR COMUNITARE

Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Proiectare	a) Elaborarea planului de dezvoltare a unității pentru satisfacerea nevoilor sociale ale familiilor din care provin copiii și ale comunității locale	Proiectarea planului de școlarizare cât mai corect, realizarea recensământului copiilor de 0-6 ani	Director Director adjunct Consiliul de Administrație	Anual	Informaționale Populația școlară	Crearea condițiilor necesare pentru socializarea elevilor	Intocmirea fișelor de dezvoltare psiho – pedagogi – că a elevilor
		b) Elaborarea ofertei educaționale a unității și informarea părinților prin ședințele cu părinții	Stabilirea în Consiliul Profesoral a ofertei educaționale pentru fiecare an școlar		Febr – Martie			
		c) Identificarea opțiunilor părinților	În ședințe cu părinții		Anual			

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

		prin chestionare aplicate acestora							
Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare	
2.	Organizare	a) Stabilirea partenerilor	Colaborare directă cu autoritatea locală, Comitetul de parinti, Biserica, agenti economici, alte unitati scolare din apropiere	Director Director adjuncți	Permanent	Primar, Consiliul LOCAL, Biserica, școala, comitetul de părinți, agenți economici, colective de elevi, cadre didactice	Cunoașterea de către elevi a rolului social pe care îl îndeplinește fiecare instituție	Dezvoltare psihica intelectuală	
		b) Crearea cadrului legislativ	Incheierea de contracte sau protocoale cu parteneri economici	Director	Pe parcursul anului școlar	Partenerii școlii	Contracte și avantaje pentru unitate		
3.	Conducere operațională	a) Stabilirea legăturii directe cu autoritățile locale, agenți economici, comitetul de părinți, instituții de cultură etc.	Creșterea eficienței ofertei educaționale a unității în funcție de cererea concretă	Director Consiliul de Administrație	Periodic	Toate resursele umane implicate în parteneriat	Eficiența sporită în procesul instructiv – educativ	Califica - tive	
		b) Stabilirea legăturilor cu organele de poliție, firma de		Director	Anual	Toate resursele			

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

		pază în vederea asigurării pazei și protecției elevilor și cadrelor didactice	Realizarea proiectelor proprii			umane implicate în parteneriat	Siguranță și protecție maximă	
Nr. Crt.	Funcția managerială	<i>Obiective</i>	Strategii și activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
4.	Control - evaluare	a) Elaborarea criteriilor de evaluare a calității educației școlare	Evaluarea programelor de acțiune cu partenerii	Director Comisia de evaluare a calității procesului instructiv – educativ	Semestrial	Fișe Chestionare Parteneri Colectivul de elevi Cadre didactice	Atingerea standardelor de calitate propuse	
		b) Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare						
		c) Intocmirea rapoartelor semestriale și anuale de acțiuni concrete cu partenerii	Obiectivitatea în măsurarea rezultatelor	Director Cadre didactice implicate		Rapoarte scrise Procese verbale		
5.	Motivarea	a) Extinderea relațiilor de parteneriat la nivel local, național și chiar internațional	Stimularea colectivului de cadre didactice pentru găsirea de noi parteneri	Director Director adjunct Comisia de Proiecte	Când este cazul	Parteneri posibili	Avantaje educative și materiale	

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

6.	Implicare - participare	a) Consultarea organizațiilor sindicale în procesul educațional b) Organizarea de întâlniri cu partenerii	Negocierea unor condiții avantajoase pentru școală	Director Consiliul de Administrație Director Director adjunct	Permanent Periodic	Părinți Elevi Parteneri Colaboratori Părinți Parteneri Colaboratori	Oferte avantajoase	
Nr. Crt.	Funcția managerială	Obiective	Strategii și activități concrete	Responsabil	Termene	Resurse umane și non-umane	Indicatori de performanță	Evaluare
7.	Formarea și dezvoltarea profesională și personală	a) Organizarea diferitelor forme de instruire și reconversie profesională	Inițierea cadrelor didactice în specificul relațiilor partenariale	Director Director adjunct	Periodic	Umane și financiare	Perfecționare continuă conform cerințelor Reformei	Climat optim de activitate a elevilor
8.	Formarea grupurilor și dezvoltarea echipelor	a) Constituirea cadrelor didactice în grupuri și participarea lor la diferite proiecte de dezvoltare comunitară	Stimularea colectivului de cadre didactice pentru găsirea de noi parteneri	Director Director adjunct Comisia de Protecție	1 proiect	Umane și materiale	Convenții de colaborare	
9.	Negocierea și rezolvarea conflictelor	a) Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar și rezolvarea rapidă și eficientă a conflictelor	Strategii diplomatice	Director	Când este cazul	Școala Parteneri	Relații principale	

6. Mecanisme de evaluare și asigurare a calității educației

Obiective generale

Asigurarea calității educației reprezintă un proces continuu de planificare, implementare, monitorizare, evaluare și îmbunătățire a activităților desfășurate în unitatea de învățământ. Toate demersurile sunt orientate spre dezvoltarea competențelor elevilor și creșterea performanței instituționale, în conformitate cu standardele naționale de calitate.

Principiile care stau la baza acestui proces sunt:

- centrarea întregului proces educațional pe elev și pe nevoile sale de învățare;
- promovarea unei culturi organizaționale bazate pe calitate, responsabilitate și transparență;
- utilizarea rezultatelor evaluării pentru îmbunătățirea continuă a activității didactice și manageriale;
- implicarea tuturor factorilor educaționali în procesul de evaluare și dezvoltare instituțională.

Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității coordonează și monitorizează implementarea sistemului intern de management al calității și urmărește:

- evaluarea periodică a calității serviciilor educaționale oferite de școală;
- monitorizarea îndeplinirii standardelor de calitate stabilite prin legislația în vigoare;
- sprijinirea cadrelor didactice în perfecționarea activității profesionale;
- analizarea rezultatelor școlare și identificarea măsurilor de îmbunătățire;
- elaborarea Raportului anual de evaluare internă (RAEI);
- formularea Planului anual de îmbunătățire a calității educației.

Principii de desfășurare a activităților CEAC

Activitatea comisiei se bazează pe:

- obiectivitate și imparțialitate în evaluare;
- colaborare și sprijin profesional;
- respectarea eticii profesionale și a confidențialității;
- promovarea unui climat de încredere și dezvoltare profesională;
- orientarea evaluării spre progres și performanță, nu spre sancționare.

Activități specifice

Pentru monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ, CEAC desfășoară următoarele activități:

1. Observarea activităților didactice

- realizarea asistențelor și interasistențelor la clasă;
- utilizarea fișelor standardizate de observare;
- evaluarea proiectării didactice, a strategiilor de predare-învățare-evaluare, a managementului clasei și a utilizării resurselor educaționale;
- analiza gradului de implicare și progres al elevilor.

2. Analiza documentelor școlare

- planificări calendaristice;
- proiecte didactice;
- portofoliile cadrelor didactice;
- documentele comisiilor metodice;
- instrumentele de evaluare și documentele specifice activităților educaționale.

3. Monitorizarea rezultatelor educaționale

- analiza rezultatelor la evaluările naționale și interne;
- monitorizarea progresului școlar;
- analiza participării și rezultatelor la concursuri și olimpiade;
- identificarea factorilor care influențează performanța școlară.

4. Colectarea și analizarea feedbackului

- aplicarea de chestionare elevilor, părinților și personalului;
- organizarea de interviuri și consultări;
- analiza gradului de satisfacție al beneficiarilor educației.

5. Elaborarea documentelor specifice

- Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI);
- Planul de îmbunătățire a calității;
- rapoarte de monitorizare prezentate Consiliului de administrație și Consiliului profesoral.

6. Implementarea măsurilor de îmbunătățire

- sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea recomandărilor formulate în urma monitorizării;
- organizarea de activități de mentorat și schimburi de bune practici;
- monitorizarea implementării măsurilor stabilite.

Instrumente utilizate în evaluarea calității

Procesul de evaluare utilizează:

- fișe de observare a activităților didactice;
- fișe de monitorizare și evaluare;
- portofolii educaționale;
- chestionare de satisfacție;
- analiza documentelor școlare;
- indicatori de performanță și de progres;
- rapoarte statistice și baze de date instituționale.

Planul de îmbunătățire

În urma analizelor realizate de CEAC, sunt formulate măsuri concrete pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității educației. Acestea sunt integrate în Planul anual de îmbunătățire și urmăresc:

- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- creșterea eficienței procesului instructiv-educativ;
- diversificarea strategiilor didactice și a metodelor de evaluare;
- valorificarea rezultatelor monitorizării în procesul decizional;
- consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate;
- îmbunătățirea continuă a managementului instituțional și a serviciilor educaționale.